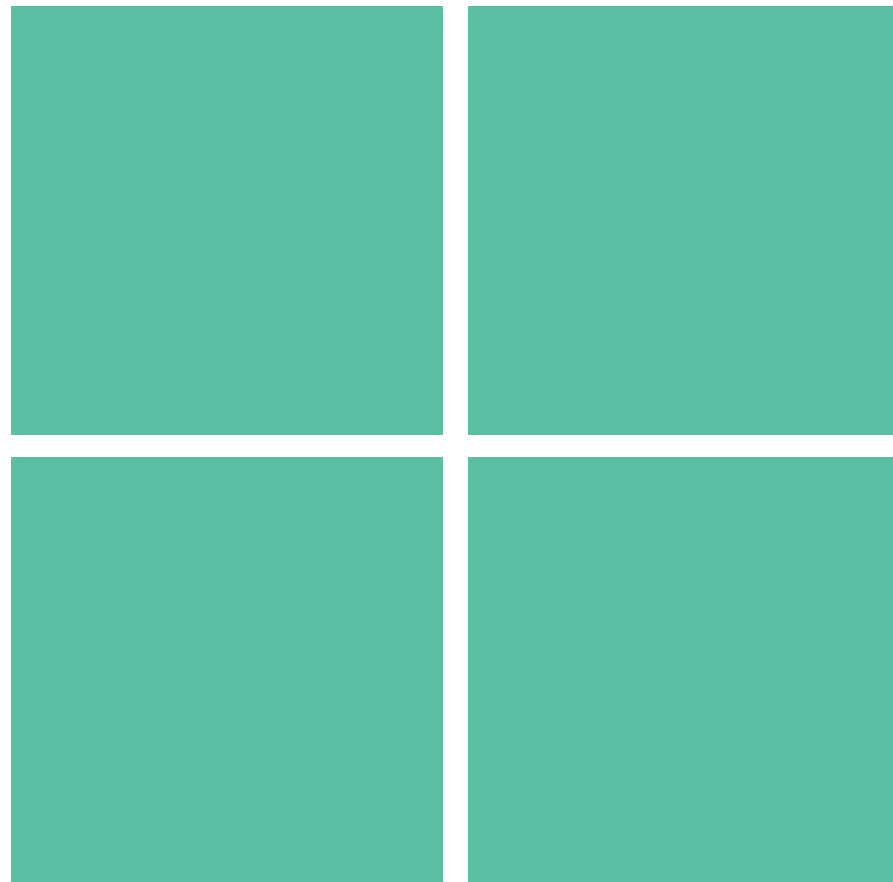




# KWALITEITSZORG VOORTGEZET ONDERWIJS

verantwoord veranderen

**B&T**  
academie



## Tussen toezicht en sturing

5 november 2019  
Landelijke netwerk- en studiedag

Pieter Duits  
Nienke Pol



Hoe kan ik bijdragen aan een goede samenwerking tussen bestuur en raad van toezicht?

# + Inhoud workshop

- Korte introductie:
- Governance in vogelvlucht
- Raad van toezicht en het inspectiekader
- Ondersteuning bij zicht, sturing en het inhoudelijke gesprek
- Afronding

# + Wie zijn we?



# + Hoe ziet goed toezicht er uit, wat merken jullie dan?

## Stelling:

*Een deugdelijk ingerichte governance is één van de aangetoonde succesfactoren voor goede onderwijskwaliteit.*

*Bron: NWO 2013 Beleidsgericht Onderzoek PO Educational governance (Hofman e.a.).*

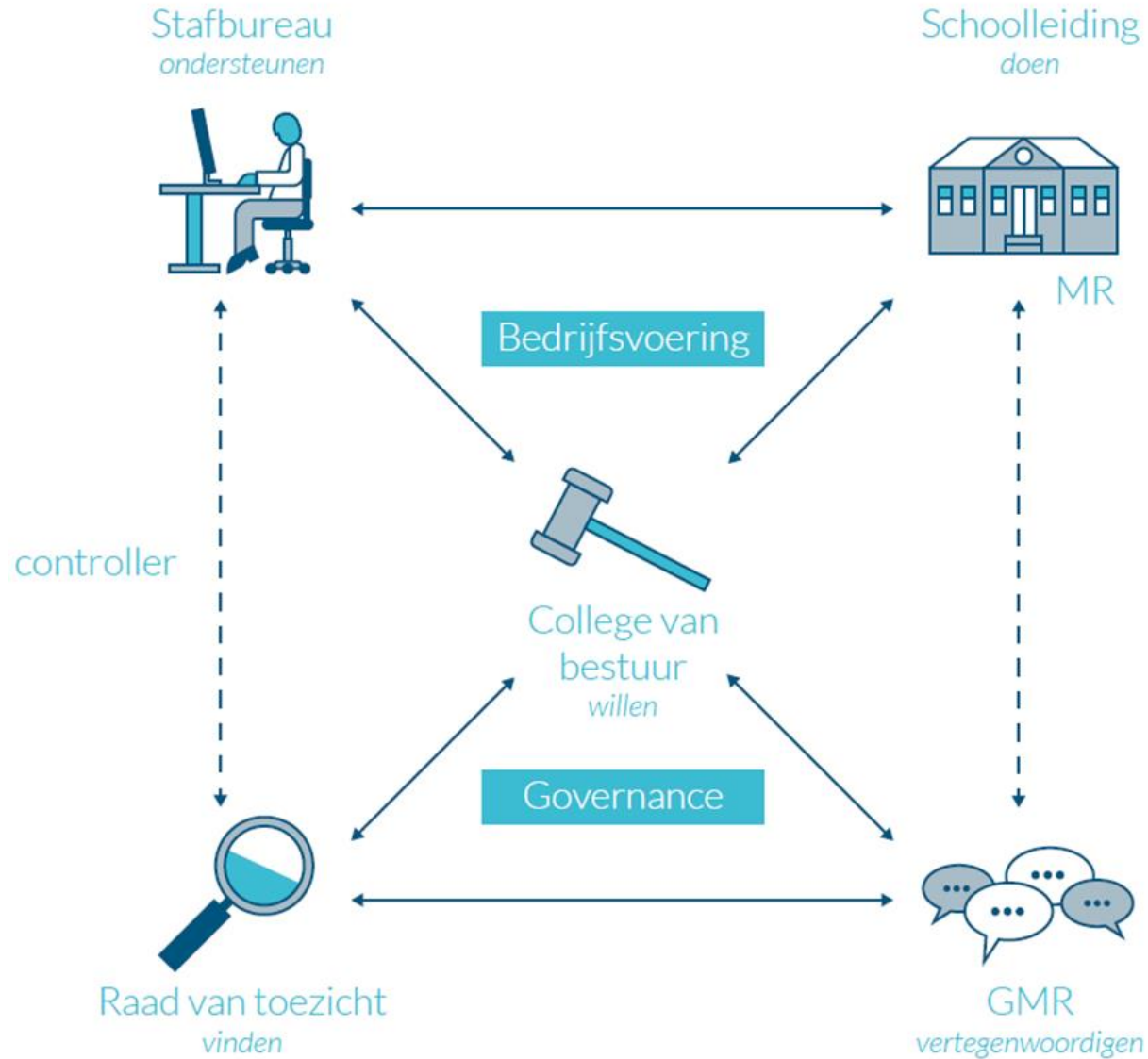


# + Ontwikkelingen in governance

- Code Goed Bestuur spreekt bestuur en toezicht hierop aan
- Nieuwe onderzoekskader Inspectie 2017 (update aug. 2019)
- Het (weer) sterk toenemend aantal 'zeer zwakke' afdelingen
- Meer ondersteuning gevraagd door besturen (naast scholen)
- Toenemende aandacht voor kansenongelijkheid en segregatie
- Vaak tekortschietend toezicht op onderwijskwaliteit éénpitters
- Meer aandacht onderwijskwaliteit in trainingen/zelfevaluaties RvT's
- Rol van RvT onder vergrootglas bij 'incidenten' (o.a. LVO en Haga)

# + Governance in vogelvlucht I

*In werkwoorden*



# + Governance in vogelvlucht II

*De RvT*

## Meerwaarde:

- Vertegenwoordiger:
  - Oprichters (grondslag)
  - Leerlingen/ouders
  - Maatschappij/stakeholders
- Reflectie
- Werkgever
- Netwerk

## Rollen:

- W (= Werkgever)
- O (= Opzichter)
- K (= Klankbord)
- I (= Inrichter)





# + Governance in vogelvlucht III

*Hoe zien die rollen eruit?*

| Toezicht houden             | Klankborden/adviseren  |
|-----------------------------|------------------------|
| Rvt spreekt met één mond    | Diversiteit doet ertoe |
| Ongevraagd (gevraagd)       | Gevraagd (ongevraagd)  |
| Leidt tot besluit/standpunt | Geen standpunt vereist |

| Klankborden                             | Adviseren   |
|---|---|
| Maatschappelijk perspectief             | Deskundigheid   |
| Plenair                                 | Bilateraal  |
| Reflecteren<br>(tussentijds/achteraf)   | Meedenken (aandragen)<br>(vooraf/tussentijds)           |
| Risico 'passiviteit'<br>(niet gevraagd) | Risico 'normativiteit'<br>(nadruk op eigen wil/ambitie) |

# + Governance in vogelvlucht IV

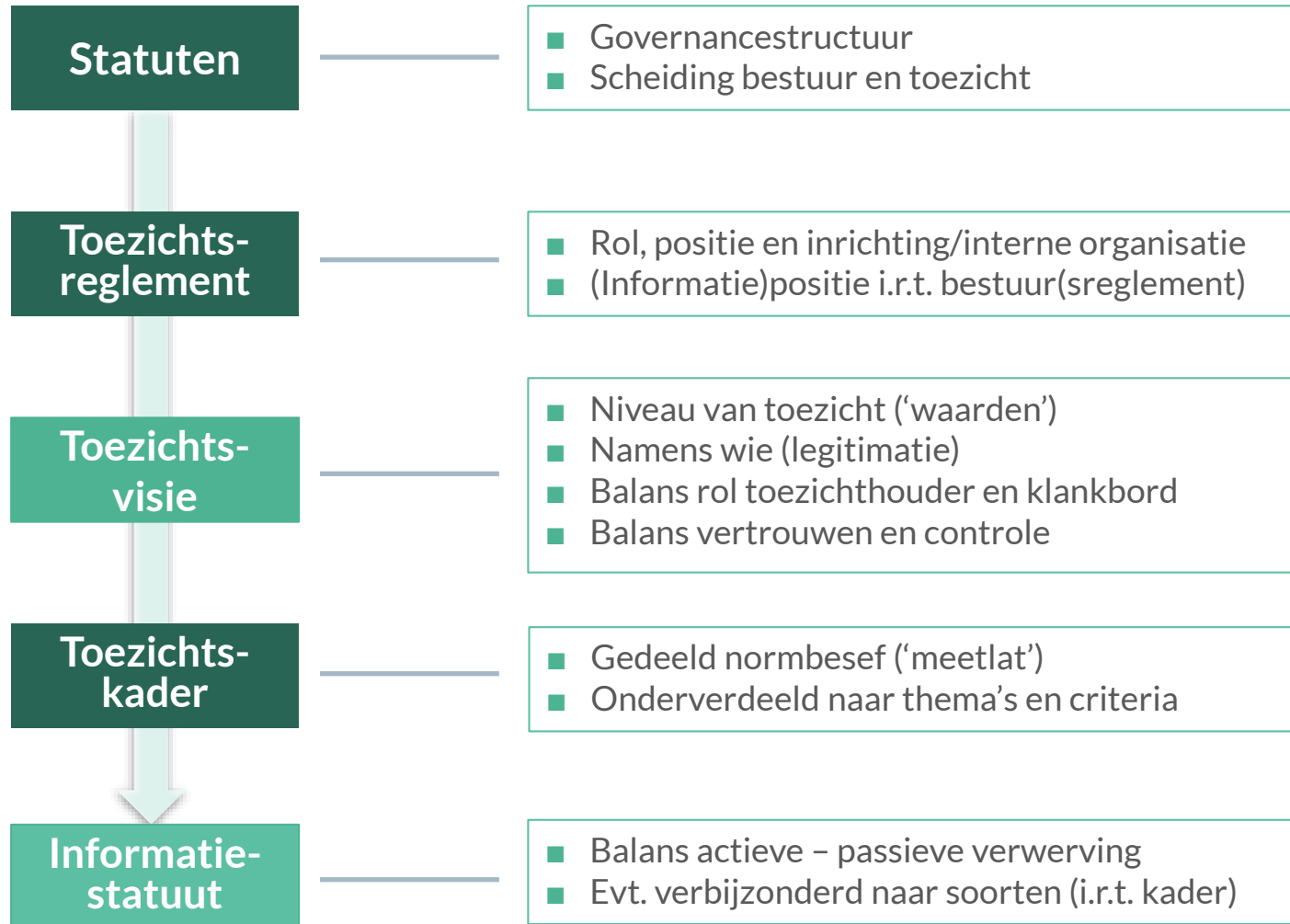
## Bestuur en toezicht



\* Strategisch (meerjaren) beleidsplan

# + Governance in vogelvlucht V

## Documenten en afgeleiden





**Statuten**

**Toezichts-  
reglement**

**Toezichts-  
visie**

**Toezichts-  
kader**

**Informatie-  
statuut**

- Ben je bekend met het toezichtskader van de RvT van jouw schoolbestuur?
- Hoe verhoudt dit zich tot wat we zojuist bespraken?

# + De inspectie I

wettelijke eisen raad van toezicht

- Sinds 2017 een meer bestuursgerichte aanpak, beoordeling op kwaliteitsstandaarden
- Ambities én tekortkomingen op niveau bestuur beoordeeld
- Volgens de wet geen specifieke eisen aan raad van toezicht wat betreft onderwijskwaliteit
- Volgens code goed onderwijsbestuur VO: toezicht houden op ... het besturen van de kwaliteit van onderwijs en de kwaliteitszorg



# + De inspectie II

## het vierjaarlijks onderzoek

- Onderzoek bij bestuur, gesprek met o.a. interne toezichthouders
- Onderzoek op schoolniveau
- Eindgesprek en rapport
- Feedbackgesprek op school
- Bepalen vervolgtoezicht



# + De inspectie III

informatie voor de raad van toezicht



- Zicht op (kern)standaarden
- Zicht op systematische aanpak van de drie kwaliteitsstandaarden
- Zicht op rapportages die iets zeggen over de onderwijskwaliteit binnen de organisatie

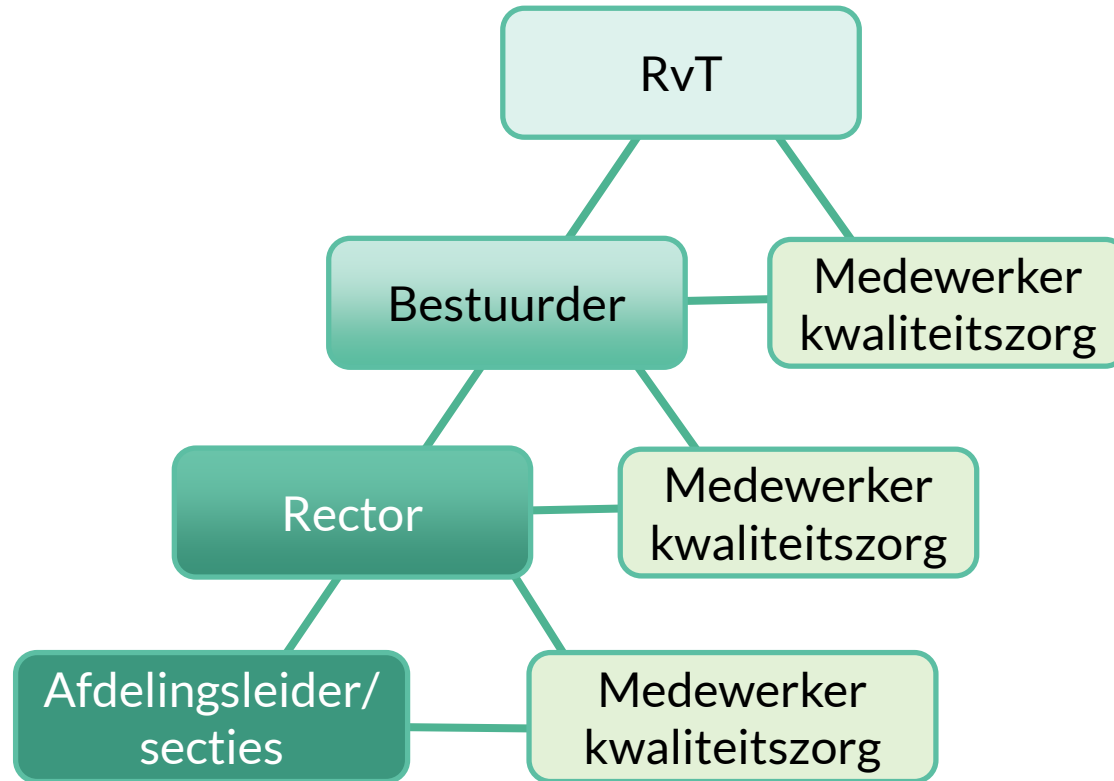


- Welke informatie is relevant voor de RvT?
- Welke risico's zie je in het onderzoekskader van de inspectie?
- Zijn er nog blinde vlekken?

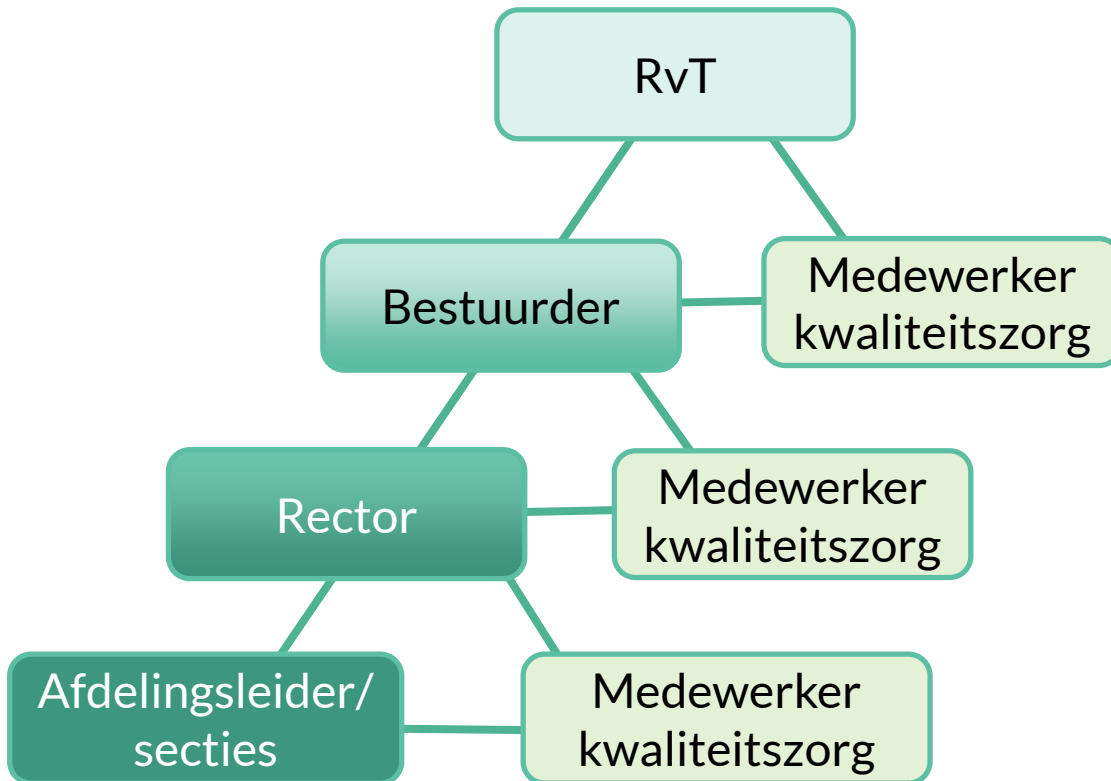


# + Rollen en positie

wat is je plek?



# + Toegevoegde waarde van de kwaliteitsmedewerker



Wat heb je te bieden op elke plek?

# + Effectief samenwerken

## succesfactoren

- Bespreek je plek
- Definieer duidelijk de taak en het gewenste resultaat
- Zorg voor voldoende urgentie op/voor het resultaat
- Wees je bewust van het verschil tussen functies en rollen
- Contracteer goed met elkaar:
  - Wie is verantwoordelijk voor het realiseren van dit resultaat?
  - Welke ondersteuning is gewenst voor het realiseren van dit resultaat?
  - Hoe houden we elkaar scherp en op de hoogte?

# + Afronding en feedback

- Wat neem je mee naar huis?
- Met wie ga je in gesprek?
- Welke vragen wil je stellen/ beantwoord zien in je eigen praktijk?



# + Verder praten?

## Leergang kwaliteitszorg VO

Editie 2019-2020

### Van meten en weten naar beïnvloeden



11 december 2019  
5 februari 2020  
18 maart 2020  
22 april 2020

10:00 - 16:00  
10:00 - 16:00  
10:00 - 16:00  
10:00 - 16:00



Pieter Duits  
senior adviseur

[06 - 81 31 72 68](tel:06-81317268)  
[pieter.duits@vbent.org](mailto:pieter.duits@vbent.org)



Nienke Pol  
Senior adviseur B&T

06.30695230  
[Nienke.pol@vbent.org](mailto:Nienke.pol@vbent.org)



B&T