

Landelijk netwerk 3 november 2026

Elkaar écht willen informeren in het resultaatgesprek tussen bestuur en school. Wat vraagt dat van de kwaliteitsmedewerker en/of O&K?

Dorien Sluijter (doriensluijter@linqueconsult.nl) en Charlotte van Thiel (charlotte@endeboom.nl)

Adviseurs Leren Verbeteren

Leren verbeteren
Een project in opdracht van het ministerie van OCW
b&t

Programma workshop 3 nov

- Welkom
- Zo maar wat uitspraken
- Dit weten we allemaal al…
- En toch, waar piept en kraakt het dan?
- In 5 groepen uiteen
  - Groep A: Voorbereiding
  - Groep B: Ingrediënten voor een goed gesprek
  - Groep C: Elementen van borging van afspraken
  - Groep D: Effectieve dialoog (2 groepen)
- Checklist samenstellen


CHECK IN
CHECK OUT

Zo maar wat uitspraken: herkenbaar?



- ❑ Bekijk de uitspraken die we zo met je delen

Voorkant van je bordje

- ❑ Schrijf op je eigen bordje welke uitspraak (1) je het meest herkent uit je eigen context.

Wissel kort uit met je tafelgenoten
Neem dan 2 minuten om onderstaande vraag te beantwoorden en schrijf dit op de achterkant van je bordje

Achterkant van je bord

- ❑ Schrijf op de achterkant wat volgens jou écht nodig is voor een kwalitatief goed bestuursgesprek (2 woorden)
- ❑ En wat jouw rol daarin zou kunnen zijn

Leren verbeteren
Een project in opdracht van het ministerie van OCW
b&t

Zo maar wat uitspraken!



“We worden als scholen niet heel stevig ondervraagd in de bestuursgesprekken, je kan best wel wegkomen met wat geklets.”

“Wat zijn de verwachtingen van dit soort gesprekken? Dat is niet altijd helder. Ze zijn vaak niet afgestemd; is de insteek meer datagedreven, meer vanuit de autonomie van de scholen of vanuit vertrouwen?”

“Bestuursgesprekken: Ja, we kijken wel terug op het eerdere gesprek, tenminste, we pogen dat te doen. Dat geldt ook voor het vooruit kijken naar wat het nou écht betekent voor de opvolging van het bestuursgesprek.”

“Gesprekken kunnen steviger zijn en meer sturend naar de scholen: Wat heb je dan te doen? Wat ga je doen? En hoe wordt dat merkbaar en meetbaar?”

“Wij mogen meedoen in de gesprekken over kwaliteit. 5 keer per jaar. We zijn dan een serieuze gesprekspartner voor zowel bestuur als de scholen.”

Zo maar wat uitspraken!



Wissel kort uit met je tafelgenoten.
Neem dan 2 minuten om onderstaande vraag te beantwoorden en schrijf dit op de achterkant van je bordje.

Achterkant van je bord

- ❑ Schrijf op de achterkant wat volgens jou écht nodig is voor een kwalitatief goed resultaatgesprek (2 woorden)
- ❑ En wat jouw rol daarin zou kunnen zijn

Dit weten we allemaal al...

Rollen van de kwaliteitsmedewerker



Wat zijn werkende elementen voor de bestuursgesprekken?



gebaseerd op de opbrengsten van Leren Verbeteren studiemiddag, april 2026

Wat vragen bestuursgesprekken doorgaans?

1. Vertrouwen, openheid en veiligheid
Durven we ook te vertellen wat niet goed gaat?
2. De bereidheid om het scherpe, schurende gesprek te voeren
Stellen we ook de vragen waarvan we weten dat ze ongemakkelijk kunnen zijn?
3. Steeds terug naar de kwaliteit van onderwijs in de klas
Wat merken leerlingen en leraren hiervan in de dagelijkse praktijk?
4. Een onderbouwd en eerlijk beeld, mét kritische zelfreflectie
Hoe weten we dat ons beeld klopt, en welke conclusies trekt de school zelf?
5. Een heldere bedoeling, gezamenlijke agenda en goede voorbereiding
Bespreken we de wezenlijke kwaliteitsvragen, met voldoende voorbereiding?
6. Echte dialoog en professionele wederkerigheid
Ontstaat er in dit gesprek nieuw inzicht voor beide partijen?
7. Heldere normen en ambities, met oog voor de schoolcontext
Wanneer is het goed genoeg, en wat betekent dat voor deze school?
8. Doorvragen naar oorzaken en verbetervermogen
Weten we werkelijk waardoor dit komt, of denken we dat alleen?
9. Rolverdeling, eigenaarschap en passende ondersteuning
Wie heeft hier wat te doen, en wat vraagt dat van de ander?
10. Concrete opvolging, effect en samen leren
Wat is er sinds het vorige gesprek daadwerkelijk veranderd, en wat leren we daarvan?

Leren verbeteren
Een project in opdracht van het ministerie van OCW
b&t



Waar piept en kraakt het? En wat vraagt dat van de kwaliteitsmedewerker en/of O&K?

- Bekijk het A4 op de tafel.
- Bespreek met je groepje maximaal drie stellingen die bij jullie het MEEST piepen en kraken.
- Verzamel in steekwoorden de input op het A3 dat op jullie tafel ligt.
- Na 10 minuten deelt elke tafel met de hele groep de opbrengst van het gesprek.

Leren verbeteren
Een project in opdracht van het ministerie van OCW
b&t

Thema vastpakken in de groepjes

- Groep A: voorbereiding resultaatgesprek
- Groep B: Ingrediënten voor een goed gesprek
- Groep C: Elementen van borging van afspraken
- Groep D: Effectieve dialoog (2 groepen)

Opdracht:

- **Maak als groep de mindmap voor het thema. 1 iemand vult het formulier in. De anderen roepen wat hen te binnen schiet over het onderwerp. Er hoeft geen consensus te zijn over wat er in de mindmap komt te staan. Wat hierbij helpt is de vraag: “Is dit alles, is er nog meer?”**

- **De opbrengst uit de thema’s krijgen een plaats op de checklist.**

Thema's in de 5 groepen (1)

Groep A: Wat vraagt het voeren van een effectieve en ontwikkelingsgerichte dialoog aan **voorbereiding**?
Gezien vanuit
O&K en andere stafafdelingen binnen het bestuursbureau, de scholen, het bestuur en het samenspel tussen O&K en bestuur

En welke rol spelen (kwartaal)rapportages en data daarin? En is dat de basis van het resultaatgesprek? Is dat nu juist helpend of niet?

Groep B: Wat zijn **ingrediënten** van een goed **resultaatgesprek?**

- Wanneer gaat het goed?
- Waar piept en kraakt het?
- Hoe zorg je dat zowel de bestuurder als de schoolleider zich voorbereid op het resultaatgesprek, ook met data? En welke data dan?

Thema's in de 5 groepen (2)

Groep C: Wat zijn belangrijke elementen voor **borging** van de afspraken, het inzicht (kunnen) geven in de **voortgang van (resultaat)afspraken**

- Hoe zorg je dat zowel de bestuurder als de schoolleider ruimte heeft en neemt voor het delen van informatie, succeservaringen en puzzels in een resultaatgesprek?
- En dat er evalueerbare afspraken worden gemaakt?

Groep D en E: Effectieve dialoog?

- Hoe creëer je een plek waar bestuur en school elkaar *willen* infomeren en dilemma's op tafel komen? Wat vraagt dat?
- Wat gaat er niet goed als het gesprek niet loopt? Welke interventie kan je dan doen?
- Welke vragen zijn handig om te stellen? Hoe kun je je zelf voorbereiden?

Checklist samenstellen (poster)

Voorbereiden & inrichting van de resultaatgesprekken

- Uitvoeren en vervolg geven aan de resultaatgesprekken

De opbrengsten uit de gesprekken op 3 november vormen onderdeel van een publicatie voor Project Leren Verbeteren waar wij momenteel aan werken. Deze verschijnt in het voorjaar van 2027.



Help ons! Vragenlijst voor publicatie

Vul je naam, organisatie en mail in als we je mogen benaderen met een korte vragenlijst t.b.v. een publicatie waar wij momenteel aan werken!

https://forms.gle/cVMJKP3gsugozU8p6

Leren verbeteren
Een project in opdracht van het ministerie van OCW
b&t



Welk inzicht neem je mee? En pak je morgen op?

Belangrijkste bronnen

1. Sturen op onderwijskwaliteit – VO raad i.s.m. Project Leren Verbeteren, maart 2025
2. Inspectie van het Onderwijs – Onderzoekskader voortgezet onderwijs, versie 2026
3. VO-raad en Schoolleiders VO – Handreiking Versterken van het samenspel tussen bestuurder en schoolleider (2026).
4. VO-raad – Bestuurlijke kwaliteit
5. VO-raad – Samenspel schoolleiders en bestuurders: praktijk en ondersteuning



Vragen